

17222
2023.5.16

方城县城區電力管網建設工程

招 标 文 件

招 标 人：方城县住房和城乡建设局

代理机构：睿群工程咨询有限公司

日 期：二〇二三年五月



方城县城区电力管网建设工程

招 标 文 件

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

招 标 人：方城县住房和城乡建设局

代理机构：睿群工程咨询有限公司

日 期： 二〇二三年五月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	8
第三章 评标办法（综合评估法）	30
第四章 合同条款及格式	39
第五章 工程量清单及图纸	40
第六章 技术标准和要求	41
第七章 投标文件格式	42

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

第一章 招标公告

方城县城区电力管网建设工程招标公告

1. 招标条件

方城县城区电力管网建设工程已由相关部门批准建设，招标人为方城县住房和城乡建设局，项目已具备招标条件，睿群工程咨询有限公司受招标人委托，现对该项目的施工进行国内公开招标。本次招标采用全流程电子化招投标。

2. 项目概况与招标范围：

2.1 项目名称：方城县城区电力管网建设工程

2.2 项目编号：JZ-G-20230517-035

2.3 建设地点：七峰站位于吴府大道北段（龙泉路-峰供五线）；望花站位于张骞大道西侧（110千伏望花站-七峰大道北供一线）七峰大道东侧（张骞大道-润供六线）；

2.4 项目概况：该项目为主要工程内容为方城县城区电力管网建设工程。

2.5 招标范围：本项目施工图纸、工程量清单及招标文件约定范围内的所有内容

2.6 标段划分：本项目划分为 1 个标段

2.7 计划工期：120日历天

2.8 质量要求：合格，达到国家验收规范合格标准。

3. 投标人资格要求：

3.1 投标人须具有独立法人资格（具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或提供有效的三证合一的营业执照）；

3.2. 投标人须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的企业安全生产许可证；

3.3 拟任项目经理应具备有效的市政公用工程二级及以上建造师注册证书（不含临时）；技术负责人应具备相关专业中级技术职称；拟任项目经理、技术

负责人为本单位在职人员（以劳动合同关系、近期连续 6 个月社保为准）；拟任项目经理不得在其它项目中担任职务（出具无在建承诺书）；

3.4 标人财务状况良好，提供 2021 年度审计报告，新成立公司提供自成立以来的财务报表；

3.5 投标人需提供无行贿犯罪记录承诺函（承诺对象包括：投标企业、法定代表人、项目经理、委托代理人），并对其真实性负责，若承诺不实，造成的后果由投标人自行负责；

3.6 依据财库[2016]125 号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，拒绝其参与本项目招投标活动。投标人须提供规范的信用报告，信用报告应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载，信用报告的生成日期为该项目递交响应文件截止时间前。中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询政府采购严重违法失信行为记录名单（提供招标公告发布之后的网站查询结果截图并加盖公章）；

3.7 具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时对同一标段投标，否则均按废标处理；

3.8 本项目招标不接受联合体投标，不允许非法分包和转包。

注：

1、本项目为不见面开标项目，即投标人不再到开标现场参与开标会议，故本项目对原件不审核，资格审查条件及评分得分项中涉及到的证明资料原件扫描件需在投标截止时间前上传至南阳市公共资源交易中心市场主体库，以上传至市场主体库的信息为准，过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据。市场主体库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业自行承担；

2、本项目评标结果公示时，同时公示中标人市场主体库信息 (<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/tpfront/CustomQyInfo/QyInfo.aspx>)，接受社会监督。

4. 招标文件获取和保证金缴纳：

4.1 企业市场主体库注册

本项目只接受方城县电子招标投标交易平台中已加入市场主体库的企业投标，不接受其它形式投标，未入库的投标人请及时办理入库手续。市场主体库入库请参见方城县公共资源交易中心网站“资料下载”处《方城县公共资源交易中心投标人注册及网上下载招标文件操作手册》。企业办理市场主体库入库不收取任何费用，不需携带原件到方城县公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续造成的各项损失均由投标企业承担。

4.2 办理 CA 数字证书

投标企业完成市场主体库会员注册后，必须办理 CA 数字证书方可在系统中办理招投标相关业务。CA 数字证书办理请参见方城县公共资源交易中心网站“资料下载”处《CA 数字证书办理所需资料》。

4.3 招标文件下载时间：

4.3.1 招标文件下载起止时间：2023 年 5 月 19 日上午 8:00 至 2023 年 5 月 25 日 17:30。投标企业可在规定时间内下载招标文件。

4.4 招标文件获取方法

4.4.1 投标企业凭 CA 数字证书登录方城县电子招标投标交易系统，按要求下载电子招标文件。若因自身原因错过文件下载时间或未按规定下载电子招标文件的（**若未下载招标文件将不能制作及上传电子投标文件**），其投标将被拒绝，造成的损失由投标企业自行承担。

4.4.2 获取招标文件后，投标企业在“组件下载”中下载投标文件制作工具，使用投标文件制作工具制作电子投标文件。

4.5 招标文件费用：无

4.6 投标保证金缴纳及绑定

4.6.1 本招标项目投标保证金允许采用转账、电子投标保函、保证金免缴、承诺函代替投标保证金四种方式。

4.6.2 本项目投标保证金金额为：人民币：壹拾万元整（¥100000.00 元）

4.6.3 采用银行转账方式：

(1) 投标保证金缴纳截止时间：2023 年 7 月 5 日上午 09：00 分（以投标保证金绑定成功时间为准）。

(2) 投标保证金必须从投标企业银行基本账户转入交易中心保证金专户，且与方城县公共资源交易中心市场主体库中录入的银行基本账户信息完全一致（不支持结算卡支付）。若不一致，请及时登录电子招标投标交易系统申请变更，并及时提交审核。

(3) 投标人如投报多个标段，保证金应分标段分别足额转入，多个标段保证金不能合计金额转入。投标人缴纳投标保证金后，应在规定的截止时间前通过方城县电子招标投标交易系统将投标保证金成功绑定至所投标项目和标段，并打印带二维码的投标保证金缴纳回执单，该回执单和银行转账凭证共同作为投标保证金缴纳成功的依据。

(4) 凡出现投标保证金未按要求成功绑定，视为未缴纳投标保证金。因投标人的原因造成的无法及时缴费、无法成功绑定等一切后果，由投标人自行承担。

(5) 为有效保护投标人信息，在本项目开标前不获悉投标保证金信息，不开具保证金收款收据，查询保证金是否到账敬请自行到汇出行或电子招标投标交易系统中查询。

(6) 投标保证金已缴纳但未成功绑定的，投标人须带相关资料向中心财务股申请退款；投标保证金已缴纳且绑定成功的，由项目负责股室按相关流程退回原缴纳账户。

(7) 保证金专用账户信息如下：

单位全称：方城县公共资源交易中心

开户银行：河南方城凤裕村镇银行有限责任公司

账 号：603010101421000584

行 号：320513400012

4.6.4 采用电子投标保函方式：

(1) 投标企业必须首先确认本市场主体库内填写的银行基本账户相关信息真实准确；企业可以在交易系统“参与投标”中选择“保函办理”-“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；办理电子投标保函费用必须出自投标企业基本账户。具体操作流程详见中心网站“资料下载”-“会员操作手册”。

(2) 投标保证金截止时间，未按照招标公告和招标文件要求成功开具并查询到电子投标保函“正常履约”状态的，视为未交纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加后续招投标活动。

4.6.5 保证金免缴

纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与方城县政府投资项目招标投标活动中，可免缴投标保证金。信用评价结果为 AAA 级的企业在投标时直接上传投标文件，无需其他操作，系统直接认定。

4.6.6 承诺函代替投标保证金

按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招标投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2 号）文的要求，在南阳市工程项目勘察、设计和物业项目招投标活动中，推行以投标承诺函替代投标保证金。

5、投标文件的递交

5.1 本项目为全流程电子化交易项目。投标人须注册会员、下载招标文件、缴纳保证金、绑定保证金、制作并上传电子投标文件等。

5.2 电子投标文件上传截止时间为：2023 年 7 月 5 日 9 时 00 分（北京时间）。

5.3 电子投标文件须在投标截止时间前登录方城县电子招标投标交易系统（<http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn>）加密上传。

5.4 电子投标文件逾期上传，招标人不予受理，责任由投标人自行承担。

5.5 本项目评标过程中，评标委员以电子投标文件为依据评标。

5.6 本项目采用远程异地评标，若因网络或软硬件设备故障、疫情防控等不可抗力因素造成远程异地评标无法开展时，招标人报经监督部门同意后，可改为当地评标，在主场补抽评标专家，并在主场进行评标。

6、开标时间及地点

6.1 开标时间：2023 年 7 月 5 日 9 时 00 分（北京时间）。

6.2 开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到方城县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标截止时间前，用 CA 数字证书登录方城县公共资源交易中心并进入“不见面开标大厅”等候开标，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（本次项目解密时长为 40 分钟，不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，错过解密时长，视为该投标人自动放弃投标。）

7、发布公告的媒介

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》《河南省电子招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》（<http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn>）网站上同时发布。

请各潜在投标人在获取招标文件后及时关注网站信息，若因自身原因未能及时查看网上更新信息而造成的损失，由投标人自行承担。

8、联系方式：

方城县公共资源交易中心

地址：方城县文化路东段

电子招标投标交易系统技术支持电话：0377-60202925

监督部门：方城县建设工程招标投标领导小组办公室

地 址：河南省方城县育才路 215 号

联系方式：0377-83828595

招 标 人：方城县住房和城乡建设局

地 址：河南省方城县育才路 215 号

联 系 人：陈先生

联系方式：0377-67232802

招标代理机构：睿群工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市中原区三官庙街道华山路220号芝麻街1958双创园E区E6
栋F2北侧

联系人：宋先生

电话：18638911879

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	招 标 人：方城县住房和城乡建设局 地 址：河南省方城县育才路 215 号 联 系 人：陈先生 联系方式：0377-67232802
2	招标代理机构	招标代理机构：睿群工程咨询有限公司 地址：河南省郑州市中原区三官庙街道华山路220号芝麻街1958 双创园E区E6栋F2北侧 联系人：宋先生 电话：18638911879
3	项目名称	方城县城区电力管网建设工程
4	建设地点	七峰站位于吴府大道北段（龙泉路-峰供五线）；望花站位于张 骞大道西侧（110千伏望花站-七峰大道北供一线）七峰大道东侧 （张骞大道-润供六线）
5	建设环境	周边环境自行协调，费用自理
6	资金来源	财政资金
7	资金落实情况	已落实
8	招标范围	本项目施工图纸、工程量清单及招标文件约定范围内的所 有内容
9	计划工期	详见招标公告
10	质量要求	详见招标公告
11	投标人资质 条件、能力	详见招标公告
12	踏勘现场	不组织
13	投标预备会	不召开

14	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止时间 10 日前
15	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止时间 15 日前
16	分包	本项目不允许分包或转包
17	偏离	不允许
18	构成招标文件的 其他材料	答疑、澄清及补充文件
19	投标人要求澄清 招标文件的 截止时间	递交投标文件的截止时间 15 日前
20	投标截止时间	详见招标公告
21	投标人确认收到 招标文件澄清 的时间	投标人领取澄清文件后 24 小时内盖章确认
22	投标人确认收到 招标文件修 改的时间	投标人领取澄清文件后 24 小时内盖章确认
23	构成投标文件 的其他材料	见招标文件“投标文件格式”
24	招标控制价	<p>本项目设有招标控制价，投标人的投标报价超过控制价的其投标将被否决。</p> <p>招标控制价为：24329365.00元，</p> <p>其中：</p> <p>措施项目费：640486.00元，安全文明施工费：480426.00元，其他措施费：160060.00元；</p> <p>规费：431350.00元；</p> <p>增值税：2008847.00元</p>
25	投标有效期	自投标文件递交的截止时间起 60 日历天

26	投标保证金	<p>1、投标保证金的金额：壹拾万元整（¥：100000.00 元）；</p> <p>2、本招标项目投标保证金允许转账、电子投标保函、保证金免缴、承诺函代替投标保证金四种方式；</p> <p>A. 以转账方式交纳投标保证金，具体要求如下：</p> <p>(1) 投标保证金缴纳截止时间：同投标文件递交截止时间。</p> <p>(2) 投标保证金必须从投标企业银行基本账户转入交易中心保证金专户，且与方城县公共资源交易中心市场主体库中录入的银行基本账户信息完全一致（不支持结算卡支付）。若不一致，请及时登录电子招标投标交易系统申请变更，并及时提交审核。</p> <p>(3) 投标人如投报多个标段，保证金应分标段分别足额转入，多个标段保证金不能合计金额转入。投标人缴纳投标保证金后，应在规定的截止时间前通过方城县电子招标投标交易系统将投标保证金成功绑定至所投标项目和标段，并打印带二维码的投标保证金缴纳回执单，该回执单和银行转账凭证共同作为投标保证金缴纳成功的依据。</p> <p>(4) 凡出现投标保证金未按要求成功绑定，视为未缴纳投标保证金。因投标人的原因造成的无法及时缴费、无法成功绑定等一切后果，由投标人自行承担。</p> <p>(5) 为有效保护投标人信息，在本项目开标前不获悉投标保证金信息，不开具保证金收款收据，查询保证金是否到账敬请自行到汇出行或电子招标投标交易系统中查询。</p> <p>(6) 投标保证金已缴纳但未成功绑定的，投标人须带相关资料向中心财务股申请退款；投标保证金已缴纳且绑定成功的，由项目负责股室按相关流程退回原缴纳账户。</p> <p>(7) 保证金专用账户信息如下：</p> <p>单位全称：方城县公共资源交易中心</p>
----	-------	---

		<p>开户银行：河南方城凤裕村镇银行有限责任公司</p> <p>账号：603010101421000584</p> <p>行号：320513400012</p> <p>B. 以保函形式交纳投标保证金，具体要求如下：</p> <p>(1) 投标企业必须首先确认本市场主体库内填写的银行基本账户 相关信息真实准确；企业可以在交易系统“参与投标”中选择“保 函办理”-“电子保函申请”功能中自主选择电子保函平台、承保机构办理电子保函业务；办理电子投标保函费用必须出自投标企业 基本账户。具体操作流程详见中心网站“资料下载”-“会员操作 手册”。</p> <p>(2) 投标保证金截止时间，未按照招标公告和招标文件要求成功 开具并查询到电子投标保函“正常履约”状态的，视为未交纳投标保证金，其投标文件将被拒绝，不能参加后续招 投标活动。</p> <p>C. 保证金免缴</p> <p>纳入南阳市建筑业企业信用评价且结果为 AAA 级的各类投标企业，在下一年度信用评价结果公告之日前，在参与方城县政府投资 项目招标投标活动中，可免缴投标保证金。信用评价结果为 AAA 级 的企业在投标时直接上传投标文件，无需其他操作，系统直接认定。</p> <p>D. 承诺函代替投标保证金按照《南阳市公共资源交易管理委员会办公室关于进一步优化招 标 投标营商环境的通知》（宛公办【2021】2 号）文的要求，在南阳市工程 项目勘察、设计和物业项目招投标活动中，推行以投标承诺 函替代投标保证金。</p>
27	近年财务状况的年份要求	投标人财务状况良好，提供 2021 年度审计报告或财务报表，新成立公司提供自成立以来的财务报表；
28	近年完成的类似项目的年份要求	2020 年 1 月 1 日以来

29	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2020年1月1日以来
30	签字或电子签章要求	电子投标文件应按招标文件中投标文件格式要求签字或电子签章。招标文件中明确要求投标文件须加盖供应商公章的，都须加盖供应商的CA印章。所有要求法定代表人或其委托代理人签字(或盖章)的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的CA印章。(若未加盖法定代表人或其委托代理人CA印章，可在纸质文件上签字(或盖章)后扫描上传生成上传所需的投标文件)。
31	投标文件份数	投标人必须在投标截止时间前提供：(1) 电子投标文件壹份(在方城县公共资源交易网会员系统指定位置上传)；(2) 一个标段对应生成一个文件夹(名字为：xxxx项目xx标段)，其中包含2个文件和1个文件夹，后缀名为“.file”的文件为电子投标文件。中标人需要将生成的所有电子文件保存至U盘(份数根据招标人需要提供，要求内容完整并能正常读取数据，在中标通知书发出时将U盘递交招标人保存。
32	是否允许递交备选投标方案	不允许
33	递交投标文件地点	<p>1、电子投标文件递交</p> <p>投标人应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交(在方城县公共资源交易网会员系统指定位置上传)。电子投标文件上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。</p> <p>2、投标人的电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。</p> <p>3、投标人应按时参加不见面开标会议，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。</p>

		<p>4、投标人所上传的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。</p> <p>5、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与方城县公共资源交易中心联系，联系电话：0377-60202925</p>
34	是否退还投标文件	否
35	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
36	开标程序	<p>本项目采用“不见面开标”方式，投标人无需到达现场参加开标会议；投标人应当在投标截止时间前登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。从开标时间起，各投标企业自行在 40 分钟内远程解密投标文件，超过时限未解密的，无论什么原因，均按无效标处理(所有递交的投标文件解密结束即为解密程序结束)；开标结束后，投标人在不见面开标大厅等待。</p> <p>1、招标人、监督部门代表到达开标现场。</p> <p>2、各投标单位必须安排专人值守，确保在线。</p> <p>3、远程开标程序：</p> <p>4、(1) 投标人解密：开标时间截止后，在规定时间内使用电子CA 自行解密电子投标文件。</p> <p>(2) 不见面开标大厅公布开标结果。</p> <p>(3) 投标人（或其授权委托代理人）在线提交电子签章确认开标结果，在规定时限内（投标截止后40分钟内）未作签章确认的视为无异议并默认开标结果。</p> <p>(4) 开标结束。</p>

37	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，经济、技术等评标专家 4 人； 评标专家确定方式：在河南省综合评标专家库中随机抽取。
38	是否授权评标委员会确定中标人	否，评标委员会按照综合得分由高至低的顺序推荐前 1-3 名中标候选人
39	中标结果公告媒介	在中标通知书发出前，招标人将中标结果的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示；若有异议需在公示期内以书面形式提出。
40	履约担保	履约担保的形式：以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向招标人提交； 履约担保的金额：招标人确定 履约担保的提交时间：双方协商。
41	需要补充的其他内容	
42	农民工工资保障金的支付要求	按国家相关规定足额交纳中标合同金额的 2% 农民工工资保证金；在 施工过程中，施工企业须及时支付农民工工资，不允许出现拖延支 付或克扣农民工工资的现象，若发现拖延支付或克扣工资现象且造成不良影响的对施工企业予以处罚，并没收其履约担保金。
43	付款方式	以合同签订为准
44	投标报价	投标人的投标报价应是完成本次招标范围内所列全部内容的价格，若因报价出现的遗漏等原因造成的一切后果，将由投标人自行承担。投标人的各项单价报价只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。
45	承诺书	潜在投标人所提供的资料必须做出书面承诺，无造假、隐瞒的承诺书（并附投标文件中）。依据投标文件中的承诺书，发现隐瞒、虚假文件，做无效标处理，并上报至行政主管部门处理。以上承诺书作为投标文件的一部分。

46	其他费用	中标单位自行承担沟通及当地关系协调产生的费用
47	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
48	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
49	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。
50	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释，同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。招标文件的最终解释权归招标人；其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
51	招标服务费	招标代理费参照发改价格（2015）299号规定，由中标人支付，此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。

52	重新招标的其他情形	除招标文件规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
53		<p>1. 投标人应按招标文件规定下载、制作、提交电子投标文件。</p> <p>2. 电子文件下载、制作、递交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用CA数字证书（证书须在有效期内，请保持长期有效）。</p> <p>3. 电子投标文件的制作。</p> <p>3.1 投标人登录方城县公共资源交易中心交易系统，在“组件下载”中下载投标文件制作工具及其他相关软件，并按招标文件要求制作电子投标文件。</p> <p>电子投标文件的制作，请参考《全流程电子开评标投标人操作手册》。</p> <p>3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。</p> <p>3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作分别制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子公章和个人电子印章。</p> <p>一个标段对应生成一个文件夹（名字为：xxxx项目xx标段），其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件为电子投标文件，供系统上传。</p> <p>4. 电子投标文件的提交</p> <p>4.1 电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间前成功上传至方城县电子招标投标交易系统指定位置。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。</p> <p>4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交</p> <p>5. 评标依据</p> <p>本项目采用不见面开标，评标委员会以电子投标文件为依据评标。</p> <p>6、《投标人注册及网上下载招标文件操作手册》、《方城县公共资源</p>

	<p>交易中心保证金缴纳及绑定操作手册》、《全流程电子开评标投标人操作手册》在“方城县公共资源交易网”资料下载处查看下载。</p> <p>备注：投标人凭 CA 数字证书通过“投标单位登录”登录到方城县公共资源交易电子招标投标交易系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见《全流程电子化交易项目投标人操作手册》）；投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与方城县公共资源交易中心联系，联系电话：0377-60202925</p>
54	<p>各供应商在编制电子投标文件时，应避免因使用同一台计算机制作或同一台计算机上传或相同企业密钥（CA）上传电子投标文件等其他人为因素，造成投标文件制作机器码一致的，其投标将被否决。由此造成的其他不良后果，均由供应商自行承担。</p>

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统并在网上下载投标文件

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目 已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设环境：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理（项目总监）要求：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

本项目不允许分包或转包

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

详见招标文件

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表

规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以澄清公告的形式在本项目招标公告发布的相同媒介（网站）上同时发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清公告发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间，将以变更公告的形式在本项目招标公告发布的相同网站上同时发布，并确定新的投标截止时间。

2.2.3 投标人须及时浏览相关网站获取有关澄清、变更公告，澄清、变更公告一经发布即视为投标人确认收到。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以澄清公告或变更公告的形式在本项目招标公告发布的相同媒介（网站）上同时发布，修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间，将以变更公告的形式在本项目招标公告发布的相同网站上同时发布，并确定新的投标截止时间。

2.3.2 投标人须及时浏览相关网站获取有关澄清、变更公告，澄清、变更公告一经发布即视为投标人确认收到。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

详见投标文件格式

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应执行现行《建设工程工程量清单计价规范》，投标报价应根据招标文件中的有关要求、补充文件、答疑纪要、招标人提供的招标图纸、工程量清单、施工现场实际情况及投标人拟定的施工方案或施工组织设计，按照现行《建设工程工程量清单计价规范》和招标文件、图纸、有关造价

文件的要求进行，依据投标人自身的技术装备、施工经验、企业成本、管理水平和现行市场价格信息，合理自主报价。并按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。如因漏项或填写错误而造成的损失均由投标人承担，招标人不予调整。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 投标报价和支付所使用的货币：合同实施时以人民币支付。

3.2.4 投标人应根据有关要求加强安全防护、文明施工工作。

3.2.5 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、工程现状、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准；投标人在报价时还应全面考虑现场施工时对相邻建筑物或基础设施等的影响，应认真阅读图纸，充分考虑其他不利因素影响，采取必要的防护措施，如发生对相邻建筑物或基础设施、其他人身、财产等造成的任何影响和伤害，投标人负全部责任。

3.2.6 投标人应根据定额消耗量、市场价格信息、实力、技术装备、施工手段、管理水平及本企业的竞争能力情况自主定价，自主确定管理费和利润水平，不得以低于成本的报价竞标。

3.2.7 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过本标段招标控制价，招标控制价在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为自投标文件递交的截止时间起 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 递交了本项目投标保证金未参加投标导致本标段招标失败的。
- (3) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交

履约担保。

3.5 资格审查资料

具体审查标准详见评分办法。

3.6 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件已标价的工程量清单应加盖投标人电子签章；签字或电子签章的具体要求 见投标人须知前附表

4. 投标

4.1 供应商应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件。

4.2 供应商应在本章规定的投标截止时间前上传电子投标文件。

4.3 供应商通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请及时与方城县公共资源交易中心联系。

4.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.6 在规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至方城县公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

5. 开标

5.1 开标

5.1.1 采购人在本文件前附表规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点通过电子视频进行公开开标。在投标截止时间前登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

5.1.2 供应商须在系统规定的解密时间内完成解密。

5.2 开标程序

本项目采用“不见面开标”方式，投标人无需到达现场参加开标会议；投标人应当在投标截止时间前登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并

进行投标文件解密、答疑澄清等。从开标时间起，各投标企业自行在 40 分钟内远程解密投标文件，超过时限未解密的，无论什么原因，均按无效标处理（所有递交的投标文件解密结束即为解密程序结束）；开标结束后，投标人在不见面开标大厅等待。

1、招标人、监督部门代表到达开标现场。

2、各投标单位必须安排专人值守，确保在线。

3、远程开标程序：

4、(1) 投标人解密：开标时间截止后，在规定时间内使用电子 CA 自行解密电子投标文件。

(2) 不见面开标大厅公布开标结果。

(3) 投标人（或其授权委托代理人）在线提交电子签章确认开标结果，在规定时间内（投标截止后 40 分钟内）未作签章确认的视为无异议并默认开标结果。

(4) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标和决标过程的保密

开标后至招标人公布中标结果之前，有关投标文件的检查、澄清、评比和定标等信息对与本过程无关的投标人及其他人员保密。投标人不应对招标人或有关人员施加影响和试图获取评标信息，违者导致被取消中标资格。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的排名第一的中标候选人确定为中标人，排名第一的中标候选人放弃中标或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表

7.2 结果公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标结果。

7.3 中标通知

7.3.1 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3.2 在中标公示期内，投标人若对评标结果有疑问，有权按照相关规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

7.3.3 中标公示期结束后，监督部门未收到投诉的，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

履约担保依据国家法律法规规定执行，履约担保金额由中标人与招标人合同约定。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条规定执行。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿 谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干 扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和 比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当 客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第 三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标（采用）

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

12. 问题澄清通知及问题的澄清

本项目采用电子招标投标，所有问题澄清通知及问题的澄清均在线完成，请各投标人及时 关注，如有问题澄清通知，确保能及时回复，否则造成的一切后果均有投标人自行承担。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		签字签章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”的规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”的规定
		项目经理要求	符合第二章“投标人须知”的规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”的规定
		信用信息	符合第二章“投标人须知”的规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”的规定
2.1.3	响应 性评 审标 准	投标内容	符合第二章“投标人须知”的规定
		计划工期	符合第二章“投标人须知”的规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”的规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”的规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”的规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围、数量及招标文件规定的其他要求
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成(总分 100 分)	技术标：25 分 商务标：50 分 综合标：25 分	

2.2.2	评标基准价计算方法	<p>评标基准价 = 最高投标限价 × K + 投标报价 × (1 - K)。</p> <p>其中：K 为最高投标限价权重系数，取值范围为 0.3 ≤ K ≤ 0.5，在开标现场随机抽取。K 值在取值区间内间隔为 0.1。投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于 5 家时（不含 5 家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为投标报价。上述最高投标限价、投标报价、有效投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额与专业暂估价、增值税</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率 = 100% × (投标人报价 - 评标基准价) / 评标基准价
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	内容完整性 (0-0.5 分)	技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要。0.5 分
		技术标不符合招标文件要求。0 分
	主要施工方案与技术措施 (1-3 分)	施工方案 (含工程特点、施工重点与难点及绿色施工) 总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。2 < 得分 ≤ 3
		施工方案 (含工程特点、施工重点与难点及绿色施工) 总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。1 ≤ 得分 ≤ 2
	质量管理体系与措施 (1-2 分)	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料。1.5 < 得分 ≤ 2
		组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料。1 ≤ 得分 ≤ 1.5
安全管理体系与措施 (1-2 分)	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。1.5 < 得分 ≤ 2	

)	有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制 度，现场安 全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边 环境 和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防 护管理 措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和 相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基 本可行。1≤得分≤1.5
		文明施工、环境保 护管理体系及施工 现场扬尘治理措施 （1-3 分）	<p>创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学 可 行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施 和安 全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办 公区等 设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。 施工现场 扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础 设施工程及 道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防 治方案科学、 先进。2<得分≤3</p> <p>有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明 措 施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置 符合 有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施 基本达 到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬 尘污染防 治标准》（DBJ41/174）的规定，有防治方案。1≤得 分≤2</p>
		工期保证措施 （1-2 分）	<p>工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性， 有 具体的违约责任承诺。1.5<得分≤2</p> <p>工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体 的 违约责任承诺。1≤得分≤1.5</p>
		拟投入资源配备 计划（0.5-2 分）	<p>1.机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置 合 理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；PC 构件 运输、 安装设备满足施工要求；</p> <p>2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调 配 投入计划合理、准确；</p> <p>3.主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计 划 与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准 确。1<得分≤2</p> <p>1.机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理， 满 足安全技术规范和施工进度需要；</p> <p>2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调 配 投入计划基本合理；</p> <p>3.主要物资计划：主要物资（含 PC 构件的供应需求）投入计 划 与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本 合理。0.5≤得分≤1</p>
		施工进度表与网 络计划图（0.5-2 分）	<p>关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标 文 件对工期的要求。1<得分≤2</p> <p>关键线路基本准确，计划编制基本可行。0.5≤得分≤1</p>
		施工总平面图布置	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、 文 明施工要求；材料堆放有序。1 分

		(0.5- 1 分)	总体布置基本合理、基本满足施工需要。0.5 分
		技术创新的应用 实施措施 (1-2 分)	(1) 节能减排、 (2) 绿色施工、 (3) 工艺创新、 (4) 装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况, 具有针对性、可行性、经济适用性。1.5 < 得分 ≤ 2 (1) 节能减排、 (2) 绿色施工、 (3) 工艺创新、 (4) 装配式建筑等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况, 具有针对性。1 ≤ 得分 ≤ 1.5
		采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度 (1-2 分)	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求, 符合施工需要和相应技术标准等规定, 经济适用。(1.5 ≤ 得分 ≤ 2) 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度满足设计要求, 基本符合施工要求和相应技术标准等规定。(1 < 得分 ≤ 1.5)
		施工现场实施信息化监控和数据处理 (0.5- 1.5 分)	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理, 满足需要。1 ≤ 得分 ≤ 1.5 施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。0.5 < 得分 ≤ 1
		风险管理措施 (1-2 分)	风险防控管理措施齐全, 风险预控符合规范要求, 风险控制要点定位准确, 各阶段风险控制及应急措施得力。1.5 < 得分 ≤ 2 风险防控管理措施基本齐全, 风险预控符合规范要求, 风险控制要点定位基本准确, 有各阶段风险控制及应急措施。1 ≤ 得分 ≤ 1.5
2.2.4 (2)	投标 报价 评分 标准 (满 分 50 分)	1、投标报价 (30 分)	当投标报价与评标基准价相等时, 得基本分 20 分。当投标报价低于评标基准价时, 每低 1% 范围内在基本分 20 分的基础上加 2 分, 最多加 10 分; 当投标报价低于评标基准价 5% 以上 (不含 5%) 时, 每再低 1% 范围内在满分 30 分的基础上扣 3 分, 扣完为止; 当投标报价高于评标基准价时, 每高 1% 范围内在基本分 20 分的基础上扣 2 分, 扣完为止。
		2、分部分项工程项目清单单价评审 (10 分)	从分部分项工程项目清单中随机抽取 20 项清单项目。综合单价基准值是以各有效投标报价中 (当有效投标人 5 名及以上时, 去掉 1 个最高、1 个最低值) 对应抽取清单项目综合单价的算术平均值。 投标人报价在综合单价基准值 95% - 103% 范围内 (不含 95% 和 103%) 的, 每项得 0.5 分; 在综合单价基准值 90% - 95% 范围内 (含 90% 和 95%) 每项得 0.25 分。满分共计 10 分。超出该范围的不得分。
		3、措施项目费的评审 (不含安全文明措施费) (5 分)	措施项目费基准值是在最高投标限价中措施项目费用 80%-110% 范围之间的有效投标人所报措施项目费的算术平均值。投标所报措施费与措施项目基准值相等得基本分 3 分。当投标报价低于措施项目基准值时, 每低 1% 在基本分 3 分的基础上加 0.1 分, 最多加至 5 分为止; 当高于措施项目基准值时, 每高于 1% 时, 在基本分 3 分的基础上扣 0.2 分, 扣完为止。

		4、主要材料单价的评审 (5分)	<p>从主要材料中随机抽取 10 项。</p> <p>主要材料单价基准值是以各有效投标报价中 (当有效投标人 5 名及以上时, 去掉 1 个最高、1 个最低值) 对应抽取材料单价 的算术平均值。</p> <p>当投标人报价在材料单价基准值 95% - 103%范围内 (不含 95%和 103%) 每项得 0.5 分, 在材料单价基准值 90% - 95%范围内 (含 90%和 95%) 每项得 0.25 分。超出该范围的不得分。 材料单价与综合单价组成中价格不一致时该项为 0 分。如果该 投标单位对应主要材料无法抽取到, 或评委认为抽到的主要材料单价明显过高或过低不合理, 则均按照零分计, 并不参与该条主 要材料的基准值计算;</p>
2.2.4 (3)	综合 标 评 分 标 准 (满 分 25 分)	企业业绩 (2 分)	投标人 2020 年 1 月 1 日以来的类似工程业绩, 每提供一项 加 2 分, 最多加 2 分。(提供中标通知书及施工合同, 否则不得分(以原件的扫描件为准) (0-2分)
		优惠承诺 (10 分)	优惠承诺应是书面的符合工程实际情况, 确保依法依规, 优惠合理, 详实可行。6<得分≤10
			优惠承诺符合工程实际情况, 确保依法依规, 优惠基本合理, 基本详实可行。1≤得分≤5
		履职尽责承诺 (7 分)	具有全面、详实、可行, 合法有效的书面保证技术措施落实到位 的承诺和落实不到位的处理承诺, 其中包括各关键岗位人员 (项目 经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、检测 员等) 的在岗、更换等履职尽责承诺, 提供承包商履约保证。 5≤得分≤7
			具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实 不到位的处理承诺, 其中包括各关键岗位人员 (项目经理、技术 负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、检测 员等) 的在岗、更换等履职尽责承诺, 提供承包商履约保证。 1≤得分 ≤4
信用评价 (4分)	根据南阳市住房和城乡建设局关于在房屋建筑和市政基础设施 工程招投标中应用信用评价结果的通知 (宛建市【2021】10 号), 信用评价结果应用在房屋建筑和市政工程施工与监理 招标投标 活动中应用的具体方法是应用南阳市建筑业企业信用 等级结果, 信用等级对应的分值为: AAA 为 4 分; AA 为 3 分; A 为 2 分; B为 1 分, 无信用评价结果为 0 分; 外地新进入我市 的企业为 A 级。		
招标人意见 (2分)	根据各投标人投标文件编制情况在0-2分之间进行打分。		

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 技术标（施工组织设计）：见评标办法前附表；
- (2) 商务标：见评标办法前附表；
- (3) 综合标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 技术标（施工组织设计）：见评标办法前附表；
- (2) 商务标：见评标办法前附表；
- (3) 综合标：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合

评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 未按招标文件规定加盖单位公章和无法人代表或委托代理人签字的；
- (5) 未按招标文件规定内容要求的格式填写，内容不全、关键字迹或无法辨认的；
- (6) 投标人资格条件不符合国家规定和招标文件要求的；
- (7) 不按照要求对投标文件报价进行确认、对投标文件进行澄清、说明或者补充的；
- (8) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (9) 对同一标段递交内容不同的投标文件（一标多投），或在一份投标文件中对同一标段报有两个（含两个）以上报价的；
- (10) 以他人名义投标、串通投标、弄虚作假的；
- (11) 超出招标文件规定及违反国家有关规定的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4(1) 项规定的评审因素和分值对技术标（施工组织设计）计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4(2) 项规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4(3) 项规定的评审因素和分值对综合（信用）标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.2.5 评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致或评标委员会意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评标委员会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 若通过初步评审或详细评审后的投标人有 2 家或 2 家以上时，评标委员会认为其具有明显竞争性的则按优先排序推荐为中标候选人。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

废标条件

1. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

2. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

2.1 不符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的。

2.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

2.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

2.4 不同投标人上传递交的电子投标文件制作机器码一致的。

评标委员会否决投标时应审慎。因招标文件或工程量清单表述歧义或逻辑错误等原因，造成投标文件表述不一致的，不作为否决投标的因素，投标人明显打字或排版错误且不影响实质

内容的，评标委员会可要求投标人作出书面澄清、说明或补正，不予以否决投标。

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

第四章 合同条款及格式

本合同主要条款为招标人和中标人拟签订合同的格式，具体合同内容以双方协商一致签订的正式合同为准。

《合同条款及格式》参见中华人民共和国建设部和国家工商行政管理局共同颁布的《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）。

第一部分 合同协议书

此处略，详见《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）

第二部分 通用合同条款

此处略，执行《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）

第三部分 专用合同条款

此处略，执行《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

第五章 工程量清单及图纸

(详见附件， 自行下载)

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

第六章 技术标准和要求

一、实施的有关标准与法规

国家、地方现行的工程施工及验收规范、施工技术标准、施工操作规程、《建设工程质量管理条件》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等；规范中指定的标准或法规为工程实施中实际采用的标准和法规，中标人提出采用的其他标准及规范，如能保证其达到与本规范所规定的标准及规范相同的质量或更高的质量。经项目总监事先审阅和书面批准即可采用。本规范与图纸中明显地未提到的任何细节，或在涉及任何条款的细节说明中有明显的遗漏，都应被认为指的是采用令人满意的相关工程和其他相关工程的习惯作法。

本工程实施中采用图纸中指定的和以下列出的有关技术规范和标准。所采用的规范和标准如出现标准不一致的情况，以标准高的为准。

其它现行的有关工程技术、施工验收标准及规范。

技术规范和标准不全或与现行规范标准不一致时，以现行规范标准为准。

二、工程验收

工程验收按照国家目前有关规定执行

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统注册并下载招标文件

目 录

(由投标人自行编制目录)

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称) :

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____ 元) 的投标总报价, 工期 _____ 日历天, 按合同约定实施和完成承包工程, 修补工程中的任何缺陷, 工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期自投标文件递交的截止时间起日历天不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____ 元)。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我方承诺按照招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 我方提供的技术标准和要求符合招标文件的规定。

7. _____ (其他补充说明)。

投标人名称: _____ (电子签章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 投标函附录

工程名称			
标段			
投 标 人			
投标范围			
工 程 量 清 单 总 报 价	大写：_____¥：_____ 其中：1、安全文明施工费：_____ 人 民币（大写）：_____元；RMB¥：_____元 2、 规费：_____ 人民 币（大写）：_____元；RMB¥：_____元 3、税 金：人民币（大写）：_____元；RMB¥：_____元 4、专业 工程暂估价：人民币（大写）：_____元；RMB¥：_____元 5、暂列金 额：人民币（大写）：_____元；RMB¥：_____元 以上 1、2 、3、4、5 项足额计取，不得优惠。		
评标报价	工程量清单总报价扣除上述 1、2、3、4、5 项后的报价： 人民币（大写）：_____元；RMB¥：_____元		
措施费单独 报 价（评标 用）	措施费总报价（元）：人民币（大写）：_____；RMB¥：_____ 扣 除安全文明施工费后的报价（元）： 人民币（大写）：_____；RMB¥：_____		
投标工期	_____日历天		
投标质量			
农民工工资 保 障 金	按相关规定及时、足额缴纳		
项目经理	姓名	注册证书编号	安全生产考核 合格证书编号
	身份证号		
备注	投标有效期： 自投标文件递交的截止时间起 60 日历天		

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日期： 年 月 日

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

三、授权委托书

本人 (姓名) 系 (投标人名称) 的法定代表人，现委托 (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称及标段) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人和授权委托人的身份证（正反面）复印件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

四、投标保证金

(附交纳保证金或免缴保证金的相关证明材料或承诺)

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

1 . 投标人编制施工组织设计内容时必须按以下内容进行编制：投标人应依据评标办法技术标评分标准对应编制施工组织设计，编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法。

2 . 施工组织设计除采用文字表述外一般需附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一	拟投入本工程的主要施工设备表
附表二	拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
附表三	劳动力计划表
附表四	计划开、竣工日期和施工进度网络图
附表五	施工总平面图
附表六	临时用地表

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

(二) 项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传 真			网 址	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间	员工总人数：				
企业资质等级			项目负责人		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号			技工		
经营范围					
备注					

(二) 财务状况

格式自拟

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：应附中标通知书和合同协议书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书和合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(五) 2020 年 1 月 1 日以来发生的诉讼及仲裁情况

附：说明相关情况，并附 2020 年 1 月 1 日以来发生的诉讼及仲裁情况书面资料复印件，未发生诉讼及仲裁情况可填写“无”。

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

(六) 资格审查其他资料

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

九、服务及优惠承诺

格式自拟

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

十、承诺书

(一) 信用承诺书

(投标人范本)

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

(一)本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

(二)严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动，不挂靠、借用、出租、出借、转让资质，积极履行社会责任，促进廉政建设。

(三)自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四)本单位及项目经办人员信用状况良好，未被列为失信惩戒对象或“老赖”，符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五)本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形，若中标，本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施，及时交纳农民工工资保证金，切实维护农民工权益。

(六)若中标，本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务，不转包或违法分包中标项目。

(七)自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八)本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查，积极配合行政监督部门的投诉处理；本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理)，依法承担赔偿责任和刑事责任，并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用记录)。

(九)本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人(电子签章)：

企业名称(电子签章)：

年 月 日

(二) 反商业贿赂承诺书 (格式)

我公司承诺:

在招标活动中, 我公司保证做到:

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请; 不为其报销各种消费凭证, 不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为, 我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人 (电子签章):

法定代表人 (电子签章):

日期: 年 月 日

本文件只提供阅读查看, 如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件

十一、招标文件要求提供的其他资料

本文件只提供阅读查看，如需投标请登录业务系统报名并下载招标文件