

# 中共方城县委办公室文件

方办〔2019〕26号



## 中共方城县委办公室 方城县人民政府办公室 关于印发《方城县商务局职能配置、内设机构和 人员编制规定》的通知

各乡镇党委和人民政府，各街道党工委和办事处，县委各部委，县直机关各单位，县管各企业，各人民团体：

《方城县商务局职能配置、内设机构和人员编制规定》已经县委、县政府批准，现予印发。

中共方城县委办公室  
方城县人民政府办公室

2019年4月4日

# 方城县商务局

## 职能配置、内设机构和人员编制规定

**第一条** 根据《中共南阳市委办公室 南阳市人民政府办公室关于印发〈方城县机构改革方案〉的通知》（宛办文〔2019〕12号），制定本规定。

**第二条** 方城县商务局是县政府工作部门，为正科级。

**第三条** 职能转变。突出开放引领，坚持全方位多层次高水平开放战略，积极发挥开放平台作用，完善开放措施，拓展开放领域，持续放宽市场准入，营造一流营商环境，打造对外开放新高地。大力发展跨境电子商务新模式，为外贸发展提供新支撑，积极推进产业导入和企业转型。着力提高消费水平，扩大消费能力，促进国内贸易市场更加活跃。大力加强和推进物流业转型、电子商务和会展业及会展经济发展。持续加强商务领域事中事后监管，持续推进落实“双随机、一公开”检查制度。深化“放管服”改革，以“一网通办”前提下“最多跑一次”改革为抓手，简化优化审批服务流程，提高审批服务质量。

**第四条** 方城县商务局贯彻落实党中央关于商务工作的方针政策、决策部署和省委、市委、县委有关工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对商务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实国家有关国内外贸易，国际、国内经济合作



方面的法律、法规、规章和方针政策。

(二)统筹协调、归口管理全县对外开放、商贸流通、对外贸易、国际经济技术合作和电子商务等工作,拟订并组织实施相关发展规划和政策性措施,深化商务领域改革。

(三)负责全县对外开放的宏观指导和组织协调,研究推进开放带动主战略实施的长效机制;督促检查对外开放政策措施的落实情况,协调解决对外开放工作中出现的重大问题。

(四)负责全县招商引资工作,制定全县招商引资中长期规划和优惠措施并组织实施;编制并组织实施全县招商引资年度计划;收集、筛选、储备和发布对外招商项目;组织全县性重点对外招商引资活动,负责全县招商引资工作的指导、督促、检查、统计、服务,负责全县招商引资工作考核。

(五)负责全县商务系统涉及世界贸易组织相关事务的研究、指导和服务工作;组织协调反倾销、反补贴和保障措施及其他进出口公平贸易相关工作;建立进出口公平贸易预警机制,组织产业损害调查,指导协调产业安全应对工作。

(六)拟订规范全县商务领域市场秩序的政策性措施;负责全县商务领域诚信体系建设;负责全县商务领域监管执法和举报投诉服务体系建设及管理工作;拟定全县药品流通行业发展规划,贯彻落实药品流通行业政策和相关标准,推进药品流通行业结构调整,指导药品流通企业改革。

(七)负责全县市场体系建设工作,促进城乡市场体系建设



和发展；负责统筹拟订全县流通产业发展促进的政策性措施并按相关行业标准组织实施，协调推进全县流通领域法规体系建设，推进全县流通产业发展；牵头协调推进全县物流业转型发展工作。

（八）组织实施全县重要消费品市场调控、重要生产资料流通管理工作，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况；按照分工负责重要消费品（不含食糖）储备管理和市场调控工作；依法对有关特殊流通行业和散装水泥推广应用进行监督管理；按有关规定对成品油流通进行管理。

（九）负责全县商品进出口管理工作，执行国家对外贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口政策；依法监督全县技术引进、国家限制出口技术工作；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划；牵头负责全县外贸转型升级基地建设，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（十）拟定全县服务业、服务贸易发展政策性措施并组织实施；会同有关部门拟订全县促进服务进出口和服务外包发展的规划、政策性措施并组织实施，指导服务外包平台建设；依规对全县举办的经贸交流活动（含博览会、展销会、交易会和国际性会议等）进行管理，依规对县内举办的涉外经济技术展览会进行监管；负责商贸服务业行业管理工作。

（十一）拟定全县外商投资政策性措施并组织实施；依法对



外商投资事项进行监督管理；统筹规范对外招商引资活动；会同有关部门抓好投资环境治理工作，协调解决外商投资企业运行过程中的问题，依法受理、处理境内外投资者的建议和投诉等。

（十二）牵头负责国内经济技术合作和区域性经贸交流活动；负责外地驻我县经贸机构备案管理工作，指导联系外地驻我县和驻外地商协会等社会组织工作。

（十三）拟订全县对外经济技术合作政策性措施并组织实施，依法管理和监督全县对外直接投资、对外承包工程、对外劳务合作业务，执行有关对外劳务合作管理政策，牵头负责外派劳务人员的权益保护工作；管理涉及我县多双边无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织对中国赠款）等发展合作业务。

（十四）拟订全县电子商务发展政策性措施并组织实施，大力拓展和深化电子商务应用；推动拟订全县电子商务行业规范，推动电子商务服务体系建设，建立电子商务统计和评价体系；规范电子商务经营行为和流通秩序。

（十五）负责全县因公出国（境）经贸团组申报工作。

（十六）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十七）有关职责分工

1. 与县市场监督管理局有关职责分工。

（1）县商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调等工作。县市场监督管理局负责统筹协调涉外知



识产权事宜。

(2) 县商务局负责拟订药品流通发展规划和政策性措施。县市场监督管理局在药品监督管理工作中,配合执行药品流通发展规划和政策。

2. 与县发展和改革委员会有关职责分工。

(1) 县发展和改革委员会承担外商投资安全审查机制有关工作;按照相关规定要求,由县发展和改革委员会、县商务局牵头,承担全县外商投资安全审查工作。

(2) 县发展和改革委员会会同县商务局等部门组织实施全国外商投资准入负面清单、外商投资产业指导目录、中西部地区外商投资优势产业目录。

(3) 县发展和改革委员会会同县商务局等部门进一步完善粮食、棉花、煤炭等重要商品进出口总量计划管理方式,提高透明度,加强协调配合,健全相关监督制约机制,形成合力。

**第五条** 方城县商务局设下列内设机构:

(一) 办公室。负责机关日常运转工作,承担文电、会务、机要、档案、信息、保密、督查、新闻宣传、舆情动态、政务公开、后勤事务等工作;拟订机关工作制度并组织实施;负责机关和所属单位安全生产和平安建设工作;负责年鉴、史志的编撰工作;负责全县商务系统脱贫攻坚、政风行风建设工作;研究商务运行和结构调整中的重大问题,提出相关建议;牵头起草重要综合性文件和文稿;承担有关商务指标统计汇总工作。



(二) 政策法规股(行政审批服务股、市场秩序股)。承担机关规范性文件合法性审查和清理工作;承担机关行政复议、行政应诉及行政赔偿等工作;组织开展普法宣传工作;负责组织、协调“放管服”、行政审批相关工作;负责行政审批相关接待、咨询、受理、办理结果公布等工作;负责组织行政审批事项执行情况的后序监管;承担本单位权责清单制度建设、动态调整等工作;负责局驻县行政审批服务大厅窗口管理工作。负责流通领域商务行政执法工作;监督、指导县商务稽查大队、举报投诉服务网络和队伍建设;受理、查处破坏市场经济秩序以及商业欺诈行为的举报投诉、案件;协调全县整顿和规范市场经济秩序相关工作;牵头组织规范零售企业促销行为,对内资直销进行监督管理;推动商务领域信用建设;负责研究拟订药品流通发展规划、政策性措施。

(三) 对外开放服务办公室。负责全县对外开放的宏观指导和组织协调;研究拟订全县对外开放发展规划、政策性措施;推进重大招商项目落实,完善开放招商网络;组织开展对外开放工作综合量化考评;受理外商、台商、港澳商投资企业及投资各方的投诉和建议,依法处理投诉案件;牵头负责中国(河南)国际投资贸易洽谈会参会组织工作;编制全县国内外贸易和国际、国内经济合作发展规划,承担全县经贸组团因公出国(境)任务批件管理和有关手续的审核、申报和相关监管工作,并承担相应责任;承担方城县对外开放工作领导小组办公室的日常工作。



拟订全县外贸促进、服务贸易、服务外包、对外经济合作发展规划、政策性措施并组织实施；指导境内外对口的交易会、洽谈会等贸易促进活动和外贸促进体系建设；负责协调外贸运行跨部门协作机制、对外贸易经营活动；负责外贸转型升级基地、出口品牌建设的指导和管理；承担全县商品进出口、机电产品进口、加工贸易和机电产品进口国际招标组织工作；承担国家批准的重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划的组织实施工作；依法申报两用物项等与国家安全相关的进出口许可证，并承担相应责任；推进进出口贸易标准化；承担服务贸易进出口促进、统计工作；指导服务外包平台建设；负责技术进出口申报管理和国际货代行业管理；依法监督和管理对外投资、对外承包工程、对外劳务合作等业务，依法对县内企业对外投资开办企业（不含金融企业）进行备案管理；依法对对外承包工程单位经营行为进行监督管理；承担外派劳务人员权益保护相关工作；负责对外援助成套项目、物资项目实施企业资格审核上报；管理涉及我县多双边无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织对中国赠款）等发展合作业务；负责建立公平贸易、产业损害预警机制，承担产业损害调查等涉及进出口公平贸易的相关工作；指导协调全县出口商品的反倾销、反补贴和保障措施的应诉及相关工作。

研究拟订全县外商投资、国内经济合作政策性措施并组织实施；负责全县外商投资促进工作；负责组织筛选、发布吸引外商



投资项目，建立招商引资项目库；指导全县行业招商、专业招商和委托代理招商活动；依法对外商投资企业的设立及变更事项进行初审或备案管理；依法对外商投资项目相关活动进行监督管理；依法监督检查外商投资企业执行法律、法规和合同、章程的情况并协调解决有关问题；指导外商投资企业审批工作；承担外商投资统计工作；牵头外商投资企业联合年报工作；组织开展国内经济合作、招商引资、产业转移等重大活动；负责区域经贸合作、协作相关工作；负责全县引进省外资金的统筹规划和宏观指导；负责外地驻我县经贸机构备案管理工作。

（四）商贸流通运行股（市场体系建设股）。拟订深化流通体制改革的政策性措施并组织实施，负责流通业管理、促进等工作，牵头推进流通标准化，优化商业布局 and 结构；推行连锁经营、商业特许经营等现代流通方式；按有关规定对拍卖、免税商店和旧货流通业等特殊流通行业进行监督管理；推进流通领域节能减排工作；负责全县散装水泥发展管理工作，依法对散装水泥推广应用进行监督管理；指导再生资源回收工作；研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策性措施；指导大宗产品批发市场规划、城市商业网点规划、社区商业建设和商业体系建设；推进农村市场和农产品流通体系建设，建立现代流通网络体系；按有关规定对二手车市场、汽车流通进行监管；承担商贸服务业（含家政、餐饮、住宿、美容美发、沐浴、人像摄影、洗涤、家电维修等）行业管理工作；牵头负责全县会展业发展及规划管理工作；



依规对党政机关举办展会活动进行审核；按照有关规定对县内举办的涉外经济技术展览会进行监督和管理；负责全县在境内外举办的各类展会及商贸活动的总体策划和组织协调。

监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；承担建立健全生活必需品市场供应和应急管理机制相关工作；承担重要消费品（肉类、边销茶、小包装食品等）储备管理和市场调控有关工作；研究拟订酒类流通发展规划和政策性措施，承担茧丝绸行业协调工作；按有关规定对成品油流通进行管理，协调管理企业商业石油库存运营；统筹全市商务领域消费促进工作，负责提出商务领域促进消费的工作措施和政策性建议并组织实施。

（五）电子商务和物流业发展股。拟订全县电子商务发展规划和政策性措施并组织实施，大力拓展和深化电子商务应用；推动拟订全县电子商务行业规范；推动电子商务服务体系建设，建立电子商务统计和评价体系；规范电子商务经营行为和流通秩序。拟订全县物流转型发展规划和政策性措施，建立完善物流业发展考核评价机制；统筹协调全县冷链物流、快递物流、电商物流等物流业态发展；推动重大物流项目和园区发展，促进相关重点平台建设；联系、指导物流行业协会工作。

（六）人事财务股。承担机关和所属单位人事管理、机构编制、队伍建设、教育培训和退役军人服务等工作；负责机关和所属单位出国人员审查、安全教育工作；承担机关和所属单位的财



务、基建投资管理、国有资产管理、内部审计等工作；牵头负责各项商务促进政策性措施的拟订和贯彻落实；承担各项政策资金、专项资金监督管理责任。

（七）党建工作办公室（离退休干部工作股）。负责机关和所属单位的党群、纪检、离退休干部、精神文明建设等工作；受理来信来访，承接、协调、处理信访、稳定案件。

**第六条** 方城县商务局机关行政编制 14 名。核定局长 1 名，副局长 3 名；正股级领导职数 7 名。

**第七条** 方城县商务局所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

**第八条** 本规定由县委负责解释，具体工作由县委编办承担，规定的调整由县委编办按程序办理。

**第九条** 本规定自 2019 年 4 月 4 日起施行。



